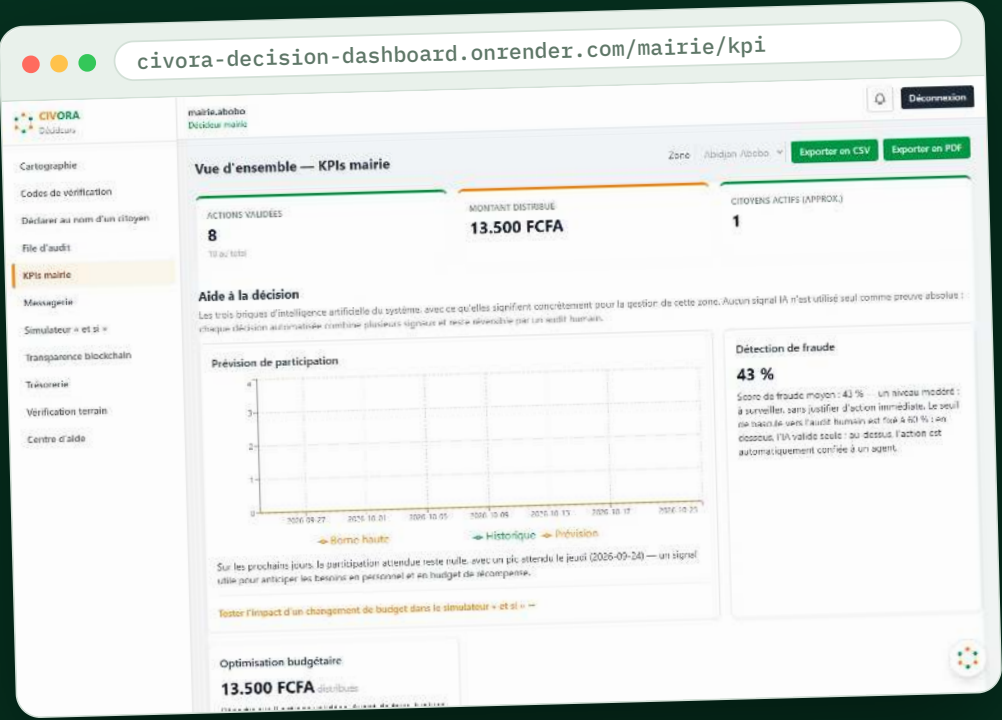


Le tableau de bord, métier par métier.

Agents municipaux, décideurs de mairie, trésoriers, superviseurs de l’État, partenaires, centre d’aide et administrateurs : trouvez votre parcours, sachez où cliquer et ce que chaque décision engage.

Version 1.0 Mise à jour septembre 2026 Durée de lecture 35 min

Tableau de bord civora-decision-dashboard.onrender.com



TERRAIN

Agent municipal

Valider les actions, remettre des codes, confirmer sur le terrain.

PILOTAGE

Décideur mairie

Piloter votre commune : KPI, carte, simulateur.

TRÉSORERIE

Trésorier

Tenir la caisse, fixer les plafonds, suivre les paiements.

PAGE DU MENU	AGENT	MAIRIE	TRÉSORIER	PARTENAIRE	ÉTAT	CENTRE D'AIDE	ADMIN
Centre d'aide	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

IMPORTANT

Les droits se règlent en direct

Cette matrice est la configuration de départ. Un administrateur technique peut retirer ou accorder une page ou une action à un rôle sans redéploiement (voir le chapitre Administration). Ce que vous voyez dans votre menu fait toujours foi.

Les trois principes à garder en tête

TRAÇABILITÉ

Chaque geste porte votre nom

Valider, rejeter, recharger, révoquer : tout est enregistré au nom du compte qui l’a fait. C’est pourquoi on ne partage jamais un compte.

SÉPARATION DES POUVOIRS

Personne ne décide seul

Celui qui finance ne dépense pas, celui qui valide ne paie pas, une grosse recharge exige deux personnes.

TRANSPARENCE

Tout est vérifiable

Chaque action validée porte une référence publique : un citoyen ou un auditeur peut la contrôler sans vous croire sur parole.

Rester joignable

La **mess**

Comment décider sans se tromper

- 1. **Regardez la photo** : correspond-elle au type d’action déclaré et au lieu indiqué ? Agrandissez-la pour voir les détails.
- 2. **Vérifiez la date et l’heure** : une action déclarée à 3 h du matin mérite une question.
- 3. **Consultez l’historique du citoyen** : plusieurs déclarations identiques le même jour sont le signal de fraude le plus fréquent.
- 4. En cas de **doute réel, rejetez en expliquant le motif** : le citoyen reçoit cette explication et peut se corriger.

QUAND UNE DÉCLARATION ARRIVE-T-ELLE ICI ?
Score insuffisant ou contrôle obligatoire

La plupart des déclarations sont traitées automatiquement. Seules arrivent ici celles dont le score de confiance est insuffisant, ou dont le type exige par nature un contrôle.

CE QUE DÉCLENCHÉ VOTRE DÉCISION
Valider engage de l'argent public

La récompense est calculée, créditée au citoyen et inscrite de façon permanente : votre nom y figure. Rejeter n’a pas de conséquence financière mais affecte le score du citoyen — un rejet injustifié se paie par une méfiance durable.

RÉFÉRENCE DE TRANSACTION
Copiable et publique

Chaque action validée porte une référence. Donnez-la à un citoyen qui conteste : il retrouve l’opération dans l’explorateur public.

ASTUCE
Discuter avec le citoyen

Depuis une déclaration, vous pouvez ouvrir un fil de discussion avec le citoyen concerné pour lui demander un complément avant de trancher. Le cloisonnement par commune s’applique : vous ne voyez que votre zone.

PHOTOS DE PREUVE

ATTENTION

Une identité vérifiée est immuable

La correction du nom n'est possible **que tant que le dossier est en attente de revue**. Une identité confirmée par le registre ONECI ne peut plus être modifiée par personne, État compris : c'est la garantie d'intégrité du système.

1 Statut du dossier

Ici : en attente de revue de l'État. L'enrôlement reste bloqué tant qu'il n'est pas accepté ou rejeté.

2 Identité

Nom, sexe, date de naissance, zone, canal, score, portefeuille et jeton d'identité. Sexe et date s'affichent dès qu'ils sont renseignés.

3 Corriger l'identité auto-déclarée

Prénoms, nom, sexe et date de naissance complète : visible uniquement pour un dossier en attente de revue.

4 Accepter / rejeter

Décision de l'État, avec motif obligatoire en cas de refus.

ATTENTION

La révocation, en dernier recours

Révoquer coupe l'accès d'un citoyen au dispositif. Ce geste est enregistré avec votre nom et le motif ; il ne s'improvise pas sur un simple soupçon. Un doute sur une action isolée se traite par un rejet dans la file d'audit, pas par une révocation.

Les trois questions les plus fréquentes

« Pourquoi mon action a-t-elle été refusée ? »	Le motif figure dans la décision : reprenez-le mot pour mot.
« Où est mon argent ? »	Vérifiez l'état du retrait avant de promettre quoi que ce soit.
« Comment m'inscrire ? »	Orientez vers l'inscription, jamais vers un agent en particulier.

ATTENTION

Ce que vous ne devez jamais faire

Ne promettez pas une validation : vous ne décidez pas des actions. **Ne demandez jamais un mot de passe**, sous aucun prétexte — aucun agent CIVORA n’a besoin de le connaître. Ne communiquez pas le numéro d’identité d’un citoyen dans une conversation.

ASTUCE

Passer la main

Quand une demande dépasse le support (litige sur un paiement, soupçon de fraude organisée), transférez la conversation au service concerné plutôt que de la clôturer. Une conversation close sans réponse revient toujours, en plus tendue.

Comptes de démonstration

VERSION DE DÉMONSTRATION
À utiliser **uniquement** pour s’entraîner sur la version de démonstration. Ne jamais réutiliser ces mots de passe en production.

RÔLE	IDENTIFIANT	MOT DE PASSE
Administrateur technique	admin	Admin@2026
Décideur mairie (Abobo)	mairie.abobo	Mairie@2026
Agent municipal (Abobo)	agent.abobo	Agent@2026
Trésorier	tresorier	Tresor@2026
Superviseur État	etat.superviseur	Etat@2026
Partenaire / bailleur	partenaire.ong	Partner@2026
Centre d’aide	centre.aide	Aide@2026

Des comptes équivalents existent pour Cocody, Yopougon, Bouaké et San-Pédro (mairie.cocody , agent.cocody , mairie.yopougon , ...) avec les mêmes mots de passe par rôle.